



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ হাইকোর্ট ইউনিট

এবং

সচিব, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৯ - জুন ৩০, ২০২০

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৮
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার বৃপক্ষ (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৪
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা	১৫

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঙ্গ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

হাইড্রোকার্বন ইউনিট সাম্প্রতিক ০৩ (তিনি) বছরে মোট ৪৪ (চুয়ালিশ) টি কারিগরী প্রতিবেদন প্রণয়ন করেছে। কারিগরী প্রতিবেদনগুলো হচ্ছে গ্যাস মজুদ ও উৎপাদনের মাসিক প্রতিবেদন, গ্যাস উৎপাদন, বিতরণ ও কনজাম্পশন এর বার্ষিক প্রতিবেদন, Energy Scenario of Bangladesh প্রতিবেদন, Energy Economics প্রতিবেদন। জালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের আওতাধীন বিভিন্ন সংস্থা ও পেট্রোবাংলা/বিপিসি -এর আওতাধীন কোম্পানীসমূহের ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা প্রণয়নে প্রতিবেদনসমূহ সহায়তা করবে।

□ সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

(ক) গ্যাস উৎপাদন, বিতরণ ও কনজাম্পশন এর বার্ষিক প্রতিবেদন, ২০১৫-২০১৬ ২০১৬-২০১৭ এবং ২০১৭-২০১৮; (খ) গ্যাস এবং কয়লা মজুদ ও উৎপাদনের মাসিক প্রতিবেদন: জানুয়ারী, ২০১৬ - ফেব্রুয়ারি, ২০১৯; (গ) Report on Energy Economics (ঘ) A Glossary of Terms Generally used in Petroleum and Mineral Resources Industry; (ঙ) Report on Energy Scenario of Bangladesh, ২০১৫-২০১৬ ২০১৬-২০১৭ এবং ২০১৭-২০১৮; (চ) Workshop/Seminar : ২৬টি

সমস্যা এবং চ্যালেঙ্গসমূহ:

(ক) নব সৃজিত সংস্থা ; (খ) প্রবল জনবলের সংকট; (গ) অভিজ্ঞ ও দক্ষ কারিগরী জনবলের জন্য স্বল্প আর্থিক সুবিধা; (ঘ) স্টাডি ও গবেষণার সুবিধার স্বল্পতা (ঙ) বৈদেশিক প্রশিক্ষণ ও ভিজিটের সীমাবদ্ধতা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

(ক) জালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের কারিগরী সহায়ক শক্তি হিসাবে সুপ্রতিষ্ঠা করা ; (খ) নিয়মিত ওয়ার্কশপ, সেমিনারের আয়োজন ; (গ) হাইড্রোকার্বন ইউনিটকে আন্তর্জাতিক মানে উন্নীত করা ; (ঘ) কর্মকর্তাদের জালানি সেক্টরের বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান হতে ব্যবহারিক অভিজ্ঞতা এবং জ্ঞান অর্জনের নিমিত্তে স্বল্প সময়ের জন্য প্রেরণের ব্যবস্থা করা ; (ঙ) জালানি ও খনিজ সেক্টরে যুগোপোয়গি বিভিন্ন প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করা ; (চ) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দেশী/বিদেশী প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা ; (ছ) স্টাডি ও গবেষণাধর্মী কর্মসম্পাদন ; (জ) নিজস্ব ভবন তৈরি করা।

২০১৯-২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- গ্যাস উৎপাদন ও Depletion এবং কয়লা উৎপাদনের মাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ;
- গ্যাস উৎপাদন, বিতরণ ও কনজাম্পশন এর বার্ষিক প্রতিবেদন শীর্ষক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ;
- Energy Scenario of Bangladesh সম্পর্কিত প্রতিবেদন প্রণয়ন ;
- PSC এর Joint Management committee (JMC)/Joint Review Committee (JRC) সভার পর্যবেক্ষণ প্রতিবেদন দাখিল জাতীয় সংসদে প্রশ্নোত্তর প্রেরণ ;
- জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ;
- উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ;
- বাংসরিক উন্নাবন কর্মপরিকল্পনায় উল্লিখিত উন্নাবনসহ অন্যান্য উন্নাবনের নাম ও কার্যক্রমের অগ্রগতির তথ্য প্রেরণ;
- জালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ কর্তৃক চাহিত জাতীয় ও আন্তর্জাতিক স্বার্থ সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন বিষয়ের উপর প্রতিবেদন ও মতামত প্রস্তুতপূর্বক প্রেরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্য-

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ হাইড্রোকার্বন ইউনিট

এবং

সচিব, জালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ-এর মধ্যে ২০১৯ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দল/সংস্থার বৃপ্তি (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ বৃপ্তি (Vision)

নীতি নির্ধারণে জালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগকে কারিগরী সহায়তা প্রদান।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

জালানি ও খনিজ সম্পদ সেট্টের হালনাগাদ তথ্য-উপাত্ত পর্যবেক্ষণ, পর্যালোচনা ও বিশ্লেষণের মাধ্যমে জালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের চাহিদা মোতাবেক কারিগরী পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে জালানি নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ দল/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. জালানি নিরাপত্তা বৃক্ষি করা।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

- কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃক্ষি
- দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃক্ষি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
- আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

- (ক) তৈল ও গ্যাসের মজুদ ও সম্ভাব্য উৎস নিরূপণ ও হালনাগাদকরণ; (খ) জালানি সংক্রান্ত ডাটাবেস এর হালনাগাদকরণ ও সম্প্রসারণ; (গ) উৎপাদন বন্টন চুক্তি এবং মৌখিক উদ্যোগ চুক্তি বিষয়ে মতামত প্রদান; (ঘ) জালানির অভ্যন্তরীণ ও আঞ্চলিক বাজার পর্যবেক্ষণ ও বিশ্লেষণ; (ঙ) তৈল ও গ্যাসের অনুসন্ধান, উন্নয়ন ও উৎপাদন এর পরিকল্পনা ও পর্যালোচনা; (চ) জালানি খাতের সংস্কার বিষয়ে সুপারিশকরণ এবং কার্যক্রমে অংশগ্রহণ; (ছ) বেসরকারি খাতের সহিত যোগাযোগ করাসহ আগ্রহী উদ্যোক্তাদের সহায়তা প্রদান; (জ) আন্তর্জাতিক সহযোগিতা, চুক্তি ও সমরোতায় অংশগ্রহণ; (ঝ) গ্যাসের উৎপাদন ও ডিপ্লেশন পরিকল্পনা প্রণয়ন; (ঝঝ) পরিবেশ ও নিরাপত্তা সংক্রান্ত নীতিমালা প্রণয়নে সহায়তা প্রদান; (ট) পেট্রোলিয়াম পরিশোধন, সংরক্ষণ ও বিপণন কার্যাদি পর্যালোচনা ও পরিবীক্ষণ; (ঠ) পেট্রোলিয়ামজাত পদার্থের বাংসরিক চাহিদা নিরূপণ, সংগ্রহ, পরিকল্পনা প্রস্তুতি কর্মকাণ্ডের পর্যালোচনাসহ পরিবীক্ষণ কর্মকাণ্ডে সহায়তা প্রদান; (ড) মাইনিং সংক্রান্ত প্রস্তাবের উপর মতামত প্রদানসহ পরামর্শ প্রদান; (ঢ) কয়লাসহ অন্যান্য খনিজ সম্পদ আহরণ ও উন্নয়নসহ পরিকল্পনা, ব্যবস্থাপনা, আইন-কানুন এবং নীতিমালা প্রস্তুতি বিষয়ে সার্বিক সহায়তা প্রদান; (গ) জালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের কারিগরী সহায়ক শক্তি হিসেবে দায়িত্ব পালন; (ত) জালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ কর্তৃক অর্পিত অন্য যে কোন দায়িত্ব পালন।

সেকশন ২

পর্যবেক্ষণ বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৯-২০	প্রক্রপণ ২০২০-২১	প্রক্রপণ ২০২১-২০২২	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মৌখিকভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত অঙ্গগোষ্ঠী/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপস্থিতি
আলানি ও খনিজ সেচ্ছারের হালনাগাদ তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহ এবং বিশ্লেষণ	বিশ্লেষণাত্মক সংখ্যা	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	পেট্রোবাংলা, জিএসবি, বিপিসি, বিএমডি, পেট্রোবাংলা, জিএসবি, বিপিসি, কোম্পানীসমূহ, জিএসবি, বিএমডি, জাতীয় রাজৰ বোর্ড, জালানি খাতে নিয়োজিত বেসরকারি কোম্পানিসমূহ - এদের ডাটাবেস/ বিবিধ প্রতিবেদন।	পেট্রোবাংলা/বিপিসি এবং এদের আওতাধীন কোম্পানীসমূহ, জিএসবি, বিএমডি, জাতীয় রাজৰ বোর্ড, জালানি খাতে নিয়োজিত বেসরকারি কোম্পানিসমূহ - এদের ডাটাবেস/ বিবিধ প্রতিবেদন।

*সাময়িক (provisional) তথ্য

କୌଣସିଗତ ଉଦୟ, ଅଶ୍ଵାଧିକାର, କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ, କର୍ମସମ୍ପଦନ ଥାର୍ଜନ ଏବଂ ଲକ୍ଷ୍ୟବାଚାରମ୍ଭ

୨

কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসূলদান সূচক	গণনা পঞ্জীয়ন	কর্মসূলদান সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন*		প্রকৃত অর্জন*		প্রকৃত অর্জন*		
					প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	অসাধারণ উভয়	অতি উভয়	চলাতি মান নিরে	চলাতি মান নিরে	
পর্যবেক্ষণ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ											
[১.১] ক) গ্যাস উৎপাদন ও Depletion এবং কয়লা উৎপাদনের শাস্তিকরণ	[১.১.১] প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৮০	১২	১৩	১২	১২	১০	১০	১০
[১.২] খ) সেবিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজন	[১.২.১] সেবিনার/ ওয়ার্কশপ	সমষ্টি	সংখ্যা	২০	৮	৮	৭	৫	৫	৮	৮
[১.৩] গ) পর্যবেক্ষণ/স্টাডি কার্যক্রম	[১.৩.১] পর্যবেক্ষণ কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	২	২	২	২	২	২	২
[১.৪] জ্ঞালনি বিভাগের প্রচীত আইন, বিধি ও নীতিমালা সংকলন প্রণয়ন;	[১.৪.১] আইন, বিধি ও নীতিমালা সংকলন প্রণয়ন;	সমষ্টি	সংখ্যা	৫							

কোশলগত উদ্দেশ্য বান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সংক্ষেপ	প্রাণী পর্যায়ি	কর্মসম্পাদন সংক্ষেপ মাস	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯ ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯ ২০১৯-২০	লক্ষ্যাত্মক/নির্ণয়ক ২০১৯-২০			প্রক্রিয়া মানের নিরে	প্রক্রিয়া ২০২০-২১	প্রক্রিয়া ২০২১-২০২২
							অসাধারণ অতি উচ্চ	অসাধারণ অতি উচ্চ	চলতি মাস			
আবশ্যিক কোশলগত উদ্দেশ্যসমূহ												
							১০০%	১০০%	১০০%		৬০%	
১.১] সকল শাখায ই-নথিবর্ধাব			%	%	%		১০০	১০০	১০০		৬০	
১.১.১] দপ্তরসংস্থায় ই-ফাইলিং প্রক্রিয়া বাস্তবায়ন			গড়	%	%		১০	৬৫	৬০		৫৫	৫০
১.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত			গড়	%	%		৬০	৫৫	৫০		৪৫	৪০
১.১.৩] ই-ফাইলে প্র জারিতৃত			গড়	%	%		৬০	৫৫	৫০		৪৫	৪০
১.২] দপ্তরসংস্থক চিজিটাল সেবা চালু করা			তারিখ				১৯৫.০২.২০	১৯৫.০৩.২০	১৯৫.০৩.২০		৩০.০৫.২০	
১.২.১] দপ্তরসংস্থক চিজিটাল সেবা চালু করা			তারিখ				১৯৫.০৩.২০	১৯৫.০৩.২০	১৯৫.০৩.২০		৩০.০৫.২০	
১.২.২] দপ্তরসংস্থক চিজিটাল সেবা চালু করা			তারিখ				১৯৫.০৩.২০	১৯৫.০৩.২০	১৯৫.০৩.২০		৩০.০৫.২০	
১.২.৩] দপ্তরসংস্থক চিজিটাল সেবা চালু করা			তারিখ				১৯৫.০৩.২০	১৯৫.০৩.২০	১৯৫.০৩.২০		৩০.০৫.২০	
১.৩] দপ্তরসংস্থক উদ্যোগ/স্থান উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন			তারিখ				১৯৫.০৩.২০	১৯৫.০৩.২০	১৯৫.০৩.২০		০৬.০৪.২০	
১.৪] দপ্তরসংস্থক সেবা সহজিকৰণ প্রয়োগ বাস্তবায়ন করার আশে জারিতৃত			তারিখ				১৯৫.০৩.২০	১৯৫.০৩.২০	১৯৫.০৩.২০		৩০.০৩.২০	
১.৪.১] দেখা সহজিকৰণ প্রয়োগ বাস্তবায়ন আধিক্যে বাস্তবায়িত			তারিখ				১৯৫.০৪.২০	১৯৫.০৪.২০	১৯৫.০৪.২০		১৯৫.০৫.২০	
১.৪.২] দেখা সহজিকৰণ আধিক্যে বাস্তবায়িত			তারিখ				১৯৫.০৪.২০	১৯৫.০৪.২০	১৯৫.০৪.২০		১৯৫.০৫.২০	
১.৫] পিআরএল শপ্টুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মসূচীর প্রয়োগ করার আশে জারিতৃত			গড়	%	%		১০০	১০০	১০০		৫০	
১.৫.১] পি আর এল আশে জারিতৃত			গড়	%	%		১০০	১০০	১০০		৫০	
১.৫.২] ছুটি নাগদায়ন প্র জারিতৃত বাসায়ন করা			গড়	%	%		১০০	১০০	১০০		৫০	
১.৬] শৰ্পা প্রদের বিপরীতে জারিতৃত নিয়েগ প্রদেন			সমষ্টি	%	%		৬০	৯০	৬০		৫০	
১.৬.১] নিয়েগ প্রদেন করা			সমষ্টি	%	%		৬০	৯০	৬০		৫০	
১.৭] বিতাপীয় মালা নিষ্পত্তিকৃত নিষ্পত্তি			গড়	%	%		৬০	৯০	৬০		৫০	
১.৭.১] বিতাপীয় মালা নিষ্পত্তিকৃত নিষ্পত্তি			গড়	%	%		৬০	৯০	৬০		৫০	
১.৮] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৰণ			গড়	%	%		১০০	১০০	১০০		৫০	

কোশলগত উদ্দেশ্য বান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সচিক	পুনরা পুষ্টি	একক কর্মসম্পাদন সচিকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮ ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮ ২০১৮-১৯	লক্ষ্যনথা/নির্ণয়ক ২০১৯-২০			প্রকৃতপূর্ণ ২০২০-২১	প্রকৃতপূর্ণ ২০২১-২০২২
							অসাধারণ অতি উচ্চ	উচ্চ	চলতি মান		
আবশ্যিক কোশলগত উদ্দেশ্যসমূহ											
[২.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপন সংকুচিত প্রশাসনিক অন্যান্য বিষয়ে প্রযোজিত	সমষ্টি	জনসচিক	৫	৬০							
[২.২] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সকল প্রতিবেদন অনলাইনে দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮							
[২.৩] এপ্পেল ট্রান্সলেট মাসিক সভার সিক্ষিত ব্যক্তিবায়ন	গড়	%	০.৫	১০০	৯০	৬০					
[২.৪] মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৯- ২০ অধিবক্তৃর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অধিবাক্তিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনাগতে ক্ষেত্রবর্তক (feedback) প্রদত্ত	তাৰিখ	তাৰিখ	০.৫	১০০	৯০	৮০	১১.০২.২০	১১.০২.২০	১৪.০২.২০		
[২.৫] জাতীয় শুল্কার কর্মপরিকল্পনা ব্যক্তিবায়ন	সমষ্টি	%	৮	১০০	৯০	৮৫					
[২.৬] ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তাৰিখ	তাৰিখ	৮	১০০	৯০	৮৫	১৫.১২.১৯	১৫.১২.১৯	১৫.১২.২০		
[২.৭] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অতিযোগ শৈল্পিক	গড়	%	০.৫	১০০	৯০	৮০					
[২.৮] আভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ইত্যালয়ে দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১০০	৯০	৮০					
[২.৯] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও ব্যক্তিবায়ন	গড়	%	৮	১০০	৯০	৮০	৯০	৮০	৬০		
[২.১০] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ব্যক্তিবায়ন প্রতিবেদন ইত্যালয়ে দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১০০	৯০	৮০	৯০	৮০	৬০		
[২.১১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও ব্যক্তিবায়ন	তাৰিখ	তাৰিখ	০.৫	১০০	৯০	৮০	৯০	৮০	৬০		
[২.১২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবাসিক ব্যবস্থা চালুকৃত	তাৰিখ	তাৰিখ	০.৫	১০০	৯০	৮০	৯০	৮০	৬০		

কোম্পানি উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসূলীদান সূচক	পুনরা পুষ্টি	একক	কর্মসূলীদান সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন%	অসাধারণ অভিভূত	উভয় চলতি মান	চলতি মানের নিরে	কল্পনা/নির্ণয়ক ২০২৯-২০	
											প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন%
আবশ্যিক কোম্পানি উদ্দেশ্যসমূহ												
[৩.১] বাস্তু বাস্তবায়নে প্রণীত	[৩.১.১] বাস্তু বাস্তবায়ন পরিষেবা	তারিখ	তারিখ	০.৫	০.৫	২৪.০৮.৯৯	২৪.০৮.৯৯	২৪.০৮.৯৯	২৪.০৮.৯৯	২৪.০৮.৯৯	২৪.০৮.৯৯	৩০.০৮.৯৯
প্রয়োগ	[৩.১.২] টেক্নিসিক বাস্তু বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলাবৃত্ত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	০.৫	৮	৮	৩	৩	৩	৩	
[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) এবং বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৮০
[৩.৩] আটিং আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ট্রিপক্ষীয় সভায় নিষ্পত্তির জন্য সম্পর্কিত অভিং আপত্তি	সমষ্টি	%	০.৫	০.৫	৬০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪৫	৮০
[৩.৩.২] আটিং আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.২] আটিং আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য সম্পর্কিত অভিং আপত্তি	সমষ্টি	%	০.৫	০.৫	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩৫	৩০
[৩.৪] স্থাবর ও তালিকা হজলনগদাবৃত্ত সম্পত্তির হাজলনগদাবৃত্ত প্রস্তুত করা	[৩.৪.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হজলনগদাবৃত্ত	তারিখ	তারিখ	০.৫	০.৫	১১.০২.২০	১১.০২.২০	১১.০২.২০	১১.০২.২০	১১.০২.২০	১১.০২.২০	০৮.০৩.২০
সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	[৩.৪.২] স্থাবর ও তালিকা হজলনগদাবৃত্ত সম্পত্তির হাজলনগদাবৃত্ত প্রস্তুত করা	তারিখ	তারিখ	০.৫	০.৫	০৩.০২.২০	০৩.০২.২০	০৩.০২.২০	০৩.০২.২০	০৩.০২.২০	০৩.০২.২০	
[৩.৫] বিসিসি বিভিন্ন বিভাগের ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	[৩.৫.১] বিসিসি বিভিন্ন বিভাগের ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	সমষ্টি	%	১	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৮০
ইন্টারনেট বিল পরিশোধ ইন্ডিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৫.২] ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	সমষ্টি	%	০.৫	০.৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৮০
[৩.৫.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	[৩.৫.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	সমষ্টি	%	০.৫	০.৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৮০

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ হাইড্রোকার্বন ইউনিট, সচিব, জালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, জালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ হিসাবে মহাপরিচালক, বাংলাদেশ হাইড্রোকার্বন ইউনিট-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

২৬/০৬/২১

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ হাইড্রোকার্বন ইউনিট
জালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ

তারিখ

২৩/০৬/২০১৭

সচিব সচিব
জালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
মহাপরিচালক, বাংলাদেশ সরকার

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	শব্দসংক্ষেপ পেট্রোবাংলা	বাংলাদেশ তেল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ কর্পোরেশন
২	জিএসবি	বাংলাদেশ ভূ-তাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর
৩	বিপিসি	বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন
৪	সিবিএম	কোল বেড মিথেন
৫	ইউসিজি	আন্ডারগ্রাউন্ড কোল গ্যাসিফিকেশন
৬	জেএমসি	জয়েন্ট ম্যানেজমেন্ট কমিটি
৭	জেআরসি	জয়েন্ট রিভিউ কমিটি
৮	পিএসসি	প্রোডাকশন শেয়ারিং কন্ট্রাক্ট
৯	বিএমডি	খনিজ উন্নয়ন বৃত্তো
১০	জিআরএস	গ্রিডেন্স রিডেস সিস্টেম
১১	এনবিআর	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

সংযোজনি- ২: কর্মসূচাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পক্ষতি-এর বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসূচাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পক্ষতি	উপর সূচৰ
[১.১] ক) গ্যাস উৎপাদন ও Depletion এবং কয়লা উৎপাদনের সামুক্ষ প্রতিবেদন	[১.১.১] প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ	বিশেষগঠনী প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ	হাইড্রোকার্বন ইউনিট হাইড্রোকার্বন ইউনিট	প্রতিবেদন পর্যালোচনা প্রতিবেদন পর্যালোচনা	পেট্রোবালা/বিপিসি এবং এদের আওতাধীন কোম্পানীসমূহ জিএসবি, বিএমডি, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, জাতীয় রাজস্ব খাতে নিয়োজিত বেসরকারি কোম্পানিসমূহ -এদের ডাটাফেন্স বিবিধ প্রতিবেদন।
[১.২] খ) সেবিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজন	[১.২.১] সেবিনার/ ওয়ার্কশপ	জালানি খাতের বিভিন্ন সাম সাময়িক বিষয়ের উপর সেবিনার / ওয়ার্কশপের আয়োজন করা।	জালানি খাতের বিভিন্ন সাম সাময়িক বিষয়ের উপর সেবিনার / ওয়ার্কশপের আয়োজন করা।	অনুষ্ঠিত সেবিনার/ওয়ার্কশপ হাইড্রোকার্বন ইউনিট হাইড্রোকার্বন ইউনিট	পেট্রোবালা/বিপিসি এবং এদের আওতাধীন কোম্পানীসমূহ জিএসবি, বিএমডি, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, জাতীয় রাজস্ব খাতে নিয়োজিত বেসরকারি কোম্পানিসমূহ -এদের ডাটাফেন্স বিবিধ প্রতিবেদন।
[১.৩] গ) গবেষণা/স্টাডি কার্যক্রম	[১.৩.১] গবেষণা কার্যক্রম	জালানি খাতের উন্নয়নে স্টাডি/গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা করা।	স্টাডি/গবেষণা পর্যালোচনা হাইড্রোকার্বন ইউনিট হাইড্রোকার্বন ইউনিট	স্টাডি/গবেষণা পর্যালোচনা স্টাডি/গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা করা।	পেট্রোবালা/বিপিসি এবং এদের আওতাধীন কোম্পানীসমূহ জিএসবি, বিএমডি, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, জাতীয় রাজস্ব খাতে নিয়োজিত বেসরকারি কোম্পানিসমূহ -এদের ডাটাফেন্স বিবিধ প্রতিবেদন।
[১.৪] জালানি বিভাগের প্রতীত আইন, বিধি ও নীতিমালা সংকলন প্রণয়ন;	[১.৪.১] আইন, বিধি ও নীতিমালা সংকলন প্রণয়ন;				

সংযোজনী ৩: অন্যান্য বজ্রালয়/বিভাগের অধিদপ্তর/সংস্থা-এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের খরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট বজ্রালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশাৰ ঘোষিতকৃতা	প্রত্যাশাৰ পূরণ না হলে সঙ্গাব্য প্রভাব
অন্যান্য	বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ কর্পোরেশন	প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ	১. অনুসংক্ষন কৃপ ২. খনন কৃপ ৩. গ্যাস উৎপাদন, ব্যবহার এবং মঙ্গুদের ভূতান্ত্রিক জরিপ ৫. কয়লা উত্তোলন-এ সকল বিষয়ে হালনাগাদ তথ্য-তুলনা	গ্যাস উৎপাদন, ব্যবহার এবং মঙ্গুদের বিষেষণধর্মী প্রতিবেদন প্রস্তুত করতে প্রয়োজন।	জালানি বিষয়ক কর্মসম্পাদন প্রস্তুতি বিস্তৃত হবে
অন্যান্য	বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন	প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ	১. তেল আমদানি ২. তেলের পর্যায়ে তেলের ব্যবহার ৩. মঙ্গুদ ক্ষয়তা বৃদ্ধিকরণ-এ সকল বিষয়ে হালনাগাদ তথ্য-উপাসনা	পেট্রোলিয়াম দর্বের বিপর্যয়, ব্যবহার ও মঙ্গুদের বিষেষণধর্মী প্রতিবেদন প্রস্তুত করতে প্রয়োজন।	জালানি বিষয়ক কর্মসম্পাদন প্রস্তুতি বিস্তৃত হবে
ডিপার্টমেন্ট	ভাট্ট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	গবেষণা কার্যক্রম	পেট্রোলিয়াম পণ্য, কয়লা, কঠিন শিলা আমদানি তথ্য-উপাসনা	গবেষণাধর্মী প্রতিবেদন প্রস্তুত করতে প্রয়োজন।	জালানি বিষয়ক কর্মসম্পাদন প্রস্তুতি বিস্তৃত হবে

